

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Административной  
комиссии Дигорского района  
Корнаев Т.А.

План работы  
Административной комиссии Дигорского района  
на 2022 год.

№	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении
	<b>1.Основные вопросы деятельности.</b>			
1	Работа с поступающими протоколами, ведение номенклатуры дел.	ежедневно	Секретарь административной комиссии	отчет
2	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	Еженедельно каждый четверг недели (при наличии материалов)	Административная комиссия	отчет
3	Переписка с Правительством Республики Северная Осетия-Алания, государственными органами исполнительной власти ,правоохранительными органами, местного самоуправления по вопросам деятельности комиссии	По мере необходимости.	Секретарь административной комиссии	информация
4	Предоставление отчета за полугодие, за год главе Дигорского района	Июль, декабрь	Секретарь административной комиссии	отчет
	Информирование главы Администрации	ежемесячно	Председатель административной	информация

	Дигорского района о результатах деятельности административной комиссии		комиссии	
5	Отслеживание изменений вносимых в действующее законодательство Об административных правонарушениях	постоянно	Секретарь административной комиссии	информация
<b>II. Мероприятия по повышению квалификации членов административной комиссии</b>				
1	Проведение занятий с членами административных комиссий по вопросам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Раз в полугодие	Председатель административной комиссии  Секретарь административной комиссии	Протокол
2	Проведение анализа изменения действующего законодательства	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Протокол
<b>II. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений</b>				
1	Проведение анализа обобщение административной практики, направление представлений по устранению причин и условий способствующих совершению административных правонарушений	По мере необходимости	Административная комиссия	Ежегодный отчет
2	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации района о результатах деятельности Административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правила благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, о внесении изменений в административное законодательство	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Ежегодный отчет

<b>III. Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов поступающих на рассмотрение административной комиссии</b>				
1	Проведение анализа качества материалов поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок	Ежеквартально	Секретарь административной комиссии	информация
2	Организация проведения занятий с должностными лицами Администрации района, Администраций сельских поселений уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях по практике выявления и составления административных протоколов в соответствии с законодательством, информирование данных лиц об изменениях действующего законодательства в области административных правонарушений	Раз в полугодие	Председатель административной комиссии  Секретарь административной комиссии	информация
<b>IV. Мероприятия направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии</b>				
1	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Информация

<b>V. Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии</b>				
1	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	Секретарь административной комиссии	По мере необходимости