Приложение 6

 Утверждено

Постановлением главы
администрации Дигорского района

### от 07.05.2015г. №121

**Регламент по предоставлению муниципальной услуги**

**«Профилактика безнадзорности детей»**

**I. Общие положения**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Профилактика безнадзорности детей» (далее – Регламент) устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, должностных лиц, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также общественными объединениями при оказании муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

1. Наименование муниципальной услуги

Регламент определяет исполнение Администрацией Дигорского района функции осуществления работы по профилактике безнадзорности детей

**2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Разработчик Регламента (орган, ответственный за организацию предоставления Услуги) –отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта Дигорского района

Поставщик муниципальной услуги – администрация Дигорского района, комиссия по делам несовершеннолетних, муниципальные образовательные учреждения Дигорского района, отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта Дигорского района

**3. Описание заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется детям, проживающим на территории Дигорского района, следующих категорий от 6 до 18 лет включительно:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы

**Сроки выполнения:**

индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Контроль неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми проводится в сроки, необходимые для оказания ребенку и членам его семьи социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствовавших неблагополучию в семье.

**4. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления Администрацией Дигорского района муниципальной услуги является:

 - снижение количества семей «группы риска»;

- снижение уровня детской преступности в районе;

- вовлечение в систему профилактики и предупреждения правонарушений несовершеннолетних предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а так же общественных организаций;

- уменьшение риска социальной дезадаптации несовершеннолетних;

- реализация защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- совершенствование форм взаимодействия всех заинтересованных структур по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних;

- укрепление материально-технической базы муниципальной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;

-формирование правовой, духовно-нравственной культуры населения;

- приобретение трудовых навыков.

**5. Срок предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга исполняется постоянно.

Максимальный срок ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документа – 15 минут.

**6. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

4. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1.

5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

6. Закон РФ от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**7. Показатели качества муниципальной услуги**

1. Требования к организации предоставления муниципальной услуги, в части предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому:

1.1. Поставщик, оказывающий муниципальную услугу, проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы

**III. Состав муниципальной услуги**

1. Муниципальная услуга по профилактике безнадзорности включает в себя:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2. Основными целями предоставления муниципальной услуги являются:

- развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов;

- совершенствование оказания комплексной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- снижение количества правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними на территории муниципального образования Дигорский район;

- повышение роли органов местного самоуправления в обеспечении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Порядок оказания муниципальной услуги

1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

1.1. Информирование Получателей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляют Поставщики муниципальной услуги, реализующие программы по профилактике безнадзорности.

- консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами, членами межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

 - консультирование по административным процедурам, содержанию, условиям предоставления государственной услуги может осуществляться:

- в письменном виде (по письменным обращениям);

- в устной форме (на личном приеме или по телефону);

- в электронной форме (по электронной почте).

В соответствии с поступившим обращением (в устной, письменной или электронной форме) специалисты администрации Дигорского района обязаны предоставить следующую информацию (в устной, письменной или электронной форме):

- о порядке предоставления государственной услуги;

- об условиях предоставления государственной услуги;

- о содержании государственной услуги;

- о действующих нормативных правовых актах, на основании которых предоставляется данная услуга.

Иные вопросы индивидуального порядка рассматриваются только на основании письменного обращения физических и юридических лиц

1.2. Информация о муниципальной услуге размещается в средствах массовой информации, на официальных сайтах Поставщиков муниципальной услуги.

1.3. Информация о Поставщике муниципальной услуги.

1.4. Информация о Поставщике муниципальной услуги «Профилактика безнадзорности детей»

Место нахождения Администрации Дигорского района (адрес): 363410,РСО-Алания, г.Дигора, ул.Сталина,19

Время работы: понедельник-пятница – с 9-00 до 18-00 часов; перерыв с 13-00 до14-00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: 8-8673390713

Телефон для консультаций по вопросам исполнения муниципальной услуги: 8-8673390713

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

1. Поставщик муниципальной услуги несёт ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем регламенте.

2. Контроль исполнения муниципальной функции включает в себя:

- проведение проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента;

- рассмотрение результатов проверок;

- принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет не менее одного раз в квартал. Контроль над полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**V. Порядок обжалования действий (бездействий) органа, представляющего муниципальную услугу**

1. При поступлении письменных обращений (заявлений) ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2. Жалобы по нарушению Регламента направляются первому заместителю Главы Администрации Дигорского района.

3. Обращения (жалобы) о нарушении положений Регламента составляются в произвольной форме, но с указанием:

- наименования органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

- фамилии, имени, отчества заявителя;

- полного наименования - для юридического лица;

- контактного почтового адреса, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации письменного обращения;

- изложения сути предложения, заявления или жалобы;

- личной подписи заявителя и даты.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия или бездействие Администрации Дигорского района в установленном судебном порядке.