|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к постановлению Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район |
|  от «24» 06 2019 г. № 210 |

Административный регламент

по предоставлению муниципальной межведомственной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» отдел муниципальной собственности и предпринимательства управления муниципальной собственности и земельных отношений администрации Дигорского района.

1. **Общие положения**
	1. Административный регламент по приватизации муниципального имущества администрации Дигорского района Республики Северная Осетия – Алания (далее – Дигорский район) (за исключением приватизации жилых помещений) (далее - Административный регламент), разработан в целях реализации муниципальной межведомственной услуги по осуществлению приватизации муниципального имущества (за исключением приватизации жилых помещений) (далее - муниципальная услуга) и определяет стандарт и последовательность административных действий (процедур) при исполнении муниципальной межведомственной услуги.
	2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Планом приватизации (программой) муниципального имущества, утверждаемого решением Собрания представителей Дигорского района Республики Северная Осетия - Алания на плановый период, согласно которому приватизации подлежат:

1) муниципальные унитарные предприятия путем преобразования в открытое акционерное общество;

2) отдельно стоящие здания, строения и сооружения, за исключением:

объектов, отнесенных к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, а также объекты, которые в соответствии с федеральными законами могут находиться только в муниципальной собственности,

объектов, имеющих особо важное значение для жизнеобеспечения города, удовлетворения потребностей населения и городского хозяйства,

объектов историко-культурного наследия.

3) находящиеся в муниципальной собственности акции и доли.

* 1. Без включения в План приватизации (программу) муниципальной собственности администрации Дигорского района приватизируется движимое муниципальное имущество по решению Главы администрации Дигорского района.
	2. Муниципальное имущество может быть приватизировано следующими способами:

1) продажа муниципального имущества на аукционе;

2) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

3) продажа муниципального имущества без объявления цены;

4) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

5) продажа муниципального имущества на конкурсе;

6) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

8) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления;

9) преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

* 1. Покупателями муниципального имущества могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица и физические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона №178-ФЗ.
1. **Стандарт предоставления муниципальной межведомственной услуги**
	1. **Наименование муниципальной межведомственной услуги.**

Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности.

* 1. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Органом осуществляющим предоставление муниципальной межведомственной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» является администрация Дигорского района Республики Северная Осетия – Алания. Административные действия выполняются муниципальными служащими отдела муниципальной собственности и предпринимательства управления муниципальной собственности и земельных отношений администрации Дигорского района (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

При предоставлении услуги отдел муниципальной собственности и земельных отношений управления муниципальной собственности и земельных отношений администрации Дигорского района взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы России по РСО - Алания.

* 1. **Результат предоставления муниципальной межведомственной услуги.**

Результатом предоставления муниципальной межведомственной услуги является заключение договора купли – продажи имущества.

* 1. **Сроки исполнения муниципальной межведомственной услуги.**

Договор купли-продажи заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества, при продаже имущества на конкурсе и без объявления цены – договор заключается в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Передача имущества осуществляется по акту приема-передачи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

* 1. **Правовые основания для предоставления муниципальной межведомственной услуги.**

Предоставление муниципальной межведомственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);

Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ);

Федеральным законом от 29.07.1998г. N135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ);

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002г. N585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» (далее – Постановление Правительства РФ № 585);

Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. N 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества» (далее – Постановление Правительства РФ № 584);
 Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2002 г. N 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» (далее – Постановление Правительства РФ №549).

* 1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии законодательными или иными нормативно – правовыми актами для предоставления муниципальной межведомственной услуги.**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии законодательными или иными нормативно – правовыми актами для предоставления муниципальной межведомственной услуги:

1) заявка об участии в приватизации муниципального имущества (в 2-х экземплярах) с указанием:

- наименования, организационно-правовой формы и места его нахождения – для юридического лица;

- фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя и физического лица;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица;

3) выписка из протокола об избрании или приказ, о назначение на должность руководителя заверенный печатью юридического лица;

4) решение соответствующего органа управления юридического лица о приобретении имущества (в случае, если это необходимо в соответствии с учредительными документами юридического лица и законодательством Российской Федерации;

5) нотариально заверенное согласие супруга (и) на совершение сделки - для физического лица;

6) сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

7) копия документа, удостоверяющего личность;

8) доверенность на представителя (в случае подачи заявки представителем);

9) договор о задатке (в 2-х экземплярах);

10) документ, подтверждающий оплату задатка на участие в приватизации имущества (копия платежного документа).

Документы предоставляемые по каналам межведомственного взаимодействия:

- выписка из ЕГРЮЛ.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальных услуг.**

В приеме может быть отказано на следующих основаниях:

- не представлен полный пакет документов;

- представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий:

- отсутствие в обращении данных о заявителе;

- истечение срока подачи документов.

* 1. **Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной межведомственной услуги.**

Претендент не допускается к участию в приватизации по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

2. Дополнительные основания отказа в допуске к участию в продаже акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе:

1) денежные средства поступили на счета, указанные в информационном сообщении, не в полном объеме, указанном в заявке, или позднее установленного срока;

2) поступившие денежные средства меньше начальной цены акции открытого акционерного общества;

3) внесение претендентом денежных средств осуществлено с нарушением условий, опубликованных в информационном сообщении.

* 1. **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной межведомственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемые в соответствии с ними иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами субъектов Российской Федерации.**

Плата за предоставление муниципальной межведомственной услуги «предоставление в аренду муниципального имущества» не предусмотрена.

* 1. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной межведомственной услуги и при получении результата предоставления муниципальной межведомственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной межведомственной услуги и при получении результата предоставления муниципальной межведомственной услуги составляет 30 минут.

* 1. **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной межведомственной услуги.**

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной межведомственной услуги составляет три дня.

* 1. **Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной межведомственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной межведомственной услуги.**
		1. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.
		2. Здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать секторы для информирования, ожидания и приема заявителей.
		3. Секторы для информирования заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, организованными в соответствии с требованиями пункта 2.12.5. административного регламента;
		4. . Сектор ожидания следует оборудовать местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

2.12.5. На информационных стендах в администрации и в отделе муниципальной собственности и предпринимательства управления муниципальной собственности и земельных отношений администрации Дигорского района, непосредственно предоставляющем муниципальную услугу, размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной межведомственной услуги;

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение 1 к административному регламенту);

- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной межведомственной услуги;

- образцы заполнения документов;

- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации Дигорского района;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной межведомственной услуги;

- административный регламент;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной межведомственной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной межведомственной услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной межведомственной услуги, размещаются при входе в помещение администрации и отдел муниципальной собственности и предпринимательства управления муниципальной собственности и земельных отношений администрации Дигорского района.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.12.6. Здания в которых осуществляется прием заявителей на получение муниципальной межведомственной услуги должны иметь специально отведенные парковочные места.

* 1. **Показатели доступности и качества муниципальных межведомственных услуг.**

Показатели доступности и качества муниципальной межведомственной услуги:

2.13.1. Качественными показателями доступности муниципальной межведомственной услуги являются:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

доступность работы с представителями лиц, получающих услугу.

2.13.2. Количественными показателями доступности муниципальной межведомственной услуги являются:

короткое время ожидания услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной межведомственной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной межведомственной услуги.

2.13.3. Качественными показателями качества муниципальной межведомственной услуги являются:

точность исполнения муниципальной межведомственной услуги;

профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной межведомственной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей.

2.13.4. Количественными показателями качества муниципальной межведомственной услуги являются:

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной межведомственной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной межведомственной услуги.

* 1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Предоставление услуги может осуществляться в электронной форме

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения, административные процедур в электронной форме.**

3.1. При приватизации муниципального имущества Продавец – администрация Дигорского района вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в п.3.4. настоящего Регламента юридические лица на основании заключенных с ними договоров (далее – Агент).

3.2. Для проведения приватизации муниципального имущества создается комиссия, в которую входят представители администрации Дигорского района. При проведении аукционов, продажи имущества посредством публичного предложения в состав комиссии могут входить представители Агента.

3.3. Продавец при подготовке и проведении приватизации муниципального имущества осуществляет следующие функции:

1) определяет на основании отчета об определении рыночной стоимости имущества, подготовленного независимой оценочной организацией в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ, начальную цену имущества, а также:

- при проведении аукциона величину повышения начальной цены («шаг аукциона»),

- при продаже посредством публичного предложения величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), величину повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом № 178-ФЗ («шаг аукциона»), минимальную цену предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения);

2) назначает из числа своих сотрудников уполномоченного представителя – члена комиссии, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников при проведении аукциона или продажи имущества посредством публичного предложения;

3) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении приватизации муниципального имущества в официальных печатных изданиях и размещает на сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи имущества.

На официальном сайте наряду с информационным сообщением подлежат размещению типовые бланки заявок, договора о внесении задатка, договора купли-продажи муниципального имущества;

4) заключает договор купли-продажи имущества с победителем;

5) обеспечивает передачу муниципального имущества покупателю (победителю) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

6) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества в официальном печатном издании в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет.

3.4. Агент при подготовке и проведении приватизации имущества осуществляет следующие функции:

1) заключает с претендентами договоры о задатке;

2) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем приватизации имущества.

3.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями намеревающимися принять участие в приватизации муниципального имущества (далее – претенденты), а также иные условия о задатке;

2) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов приватизации муниципального имущества;

3) принимает от претендентов заявки на участие в приватизации муниципального имущества (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

4) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении приватизации муниципального имущества;

5) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

6) принимает решение о признании претендентов участниками приватизации муниципального имущества или об отказе в допуске к участию в приватизации;

7) определяет победителя приватизации муниципального имущества и оформляет протокол об итогах продажи;

8) уведомляет участника продажи о признании его победителем.

**Условия участия в приватизации муниципального имущества**

3.6. Для участия в приватизации муниципального имущества претендент представляет в комиссию (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом:

- для участия в аукционе (Приложения №1, №2);

- для участия в продаже посредством публичного предложения (Приложение №3, №4);

- для участия в продаже имущества без объявления цены (приложение №5);

- для участия в конкурсе (Приложение №6).

3.7. Заявка с описью представленных документов составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

3.8. Одно лицо (претендент) вправе подать только одну заявку либо одно предложение о цене продаваемого имущества.

3.9. Для участия в аукционе, конкурсе, продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток на счет Агента. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 380 ГК РФ (Приложение №7).

3.10. Претендент представляет Агенту платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

3.11. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета Агента, порядок возвращения задатка и иные условия договора о задатке, публикуются в информационном сообщении о проведении приватизации муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Агента, является выписка со счета Агента.

3.12. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении приватизации муниципального имущества, осуществляется в срок не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за один календарный день до даты рассмотрения комиссией заявок и документов претендентов.

3.13. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется секретарем комиссии в журнале приема заявок (Приложение №8), с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

3.14. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении приватизации муниципального имущества, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.15. Секретарь комиссии принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

**Порядок проведения приватизации имущества и оформление ее результатов**

3.16. В день, указанный в информационном сообщении о проведении приватизации муниципального имущества, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками приватизации муниципального имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в приватизации муниципального имущества.

3.17. Решения комиссии о признании претендентов участниками приватизации муниципального имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками приватизации муниципального имущества приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками приватизации муниципального имущества, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в приватизации муниципального имущества, с указанием оснований отказа.

3.18. Претенденты, признанные участниками приватизации муниципального имущества, и претенденты, не допущенные к участию в приватизации муниципального имущества, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3.19. Претендент приобретает статус участника приватизации муниципального имущества с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками приватизации муниципального имущества.

3.20. Информация об отказе в допуске к участию в приватизации муниципального имущества размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

 3.21.Аукцион проводится:

1) с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

2) с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

4) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

5) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона". «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

6) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

7) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

8) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона член аукционной комиссии повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы членом аукционной комиссии последними;

10) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона аукционной комиссией проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе;

11) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

12) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

1) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют продавцу в запечатанном конверте предложения о цене имущества;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

5) решение продавца о признании участника аукциона победителем оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

3.22. В течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества (Приложение №9).

Оплата за приобретаемое на аукционе имущество производится на счет, указанный в договоре купли-продажи.

Денежные средства в счет оплаты за приобретаемое имущество подлежат перечислению на указанный счет в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

3.23. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

3.24. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

 3.25. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

3.26. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже указанного имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет не более 50 процентов начальной цены такого аукциона.

3.27. Продажа посредством публичного предложенияпроводится не позднее 5 рабочих дней после даты определения участников продажи имущества, но не ранее истечения срока признания претендентов участниками продажи.

3.28. Продажа посредством публичного предложения проводится в следующем порядке:

1) продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи;

2) продажу посредством публичного предложения ведет член комиссии по продаже имущества посредством публичного предложения;

3) участникам продажи посредством публичного предложения выдаются пронумерованные карточки участника (далее - карточки);

4) продажа посредством публичного предложения начинается с объявления членом комиссии об открытии продажи посредством публичного предложения;

5) после открытия продажи членом комиссии оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи, «шаг понижения» и «шаг аукциона». «Шаг понижения» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи. «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

6) при продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения;

7) предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

8) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

9) в случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с действующим законодательством правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения»;

10) в случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

11) цена имущества, предложенная победителем продажи, заносится в протокол об итогах продажи посредством публичного предложения, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения, подписанный членами комиссии является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи посредством публичного предложения комиссией проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе;

12) задаток возвращается участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением его победителя, в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

3.29. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

3.30. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

3.31. Продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

2) принято решение о признании только одного претендента участником продажи;

3) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

3.32. До признания претендента участником продажи посредством публичного предложения он имеет право отозвать поданную заявку. Возврат задатка производится согласно условиям договора о внесении задатка.

3.33. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи имущества (Приложение №9).

3.34. Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи. Задаток, внесенный покупателем на счет Агента, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в договоре купли-продажи имущества.

 3.35. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

3.36.Продажа имущества без объявления цены проводится в следующем порядке:

1) к заявкам на приобретение имущества без объявления цены заявители дополнительно прилагают предложения о цене приобретаемого имущества. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью;

2) зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3) по результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества;

4) для определения покупателя имущества комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

5) покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

6) протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- сведения об имуществе;

- общее количество зарегистрированных заявок;

- сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

- сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

- сведения о покупателе имущества;

- цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

- иные необходимые сведения.

7) если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества;

8) договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;

9) договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров ГК РФ, Федеральным законом № 178-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Оплата имущества осуществляется в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

11) при уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

3.37.Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе.

Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию.

3.38. Специализированный аукцион является открытым по составу участников.

Специализированный аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

3.39. Заявка на участие в специализированном аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки и является предложением претендента заключить договор купли-продажи акций по итогам специализированного аукциона на условиях, опубликованных в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.

3.40. Заявки подразделяются на два типа:

1) заявками первого типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по любой единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе;

2) заявками второго типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе, но не выше максимальной цены покупки одной акции, указанной в заявке (далее именуется - максимальная цена покупки).

3.41. В заявке указывается сумма денежных средств, направляемая претендентом в оплату акций, выставленных на специализированный аукцион.

Сумма денежных средств, указанная в заявке первого типа, и максимальная цена покупки, указанная в заявке второго типа, не могут быть меньше начальной цены продажи, опубликованной в информационном сообщении.

Сумма денежных средств, указанная в заявке второго типа, не может быть меньше указанной в этой заявке максимальной цены покупки.

3.42. Сумма денежных средств, указанная в заявке, перечисляется на указанный в информационном сообщении счет продавца после подачи заявки. В платежном документе на перечисление денежных средств в обязательном порядке указывается номер заявки.

3.43. Документом, подтверждающим поступление денежных средств в оплату акций, продаваемых на специализированном аукционе, является выписка со счета продавца, указанного в информационном сообщении.

3.44. До даты окончания приема заявок на участие в специализированном аукционе претендент имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В этом случае поступившие от претендента денежные средства подлежат возврату в течение пяти дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.

3.45. Решения продавца, в том числе об итогах приема заявок, об определении участников специализированного аукциона и об итогах специализированного аукциона, оформляются соответствующими протоколами.

Копия протокола об итогах приема заявок направляется банкам, в которых открыты счета продавца для приема денежных средств от претендентов, для подтверждения оплаты акций претендентами.

3.46. На основании протокола об итогах приема заявок, выписок со счета продавца продавец принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе.

3.47. К участию в специализированном аукционе допускаются претенденты, в отношении которых продавец не выявил ни одного обстоятельства, являющегося в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ основанием для отказа в допуске к участию в специализированном аукционе.

3.48. Решение продавца о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе оформляется протоколом об определении участников специализированного аукциона (с соответствующим номером и датой), в котором указываются:

1) наименование продавца;

2) полное наименование открытого акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;

3) претенденты, признанные участниками специализированного аукциона;

4) претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, с указанием оснований такого отказа.

3.49. Претендент приобретает статус участника специализированного аукциона с момента оформления продавцом протокола об определении участников специализированного аукциона.

3.50. Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, уведомляются об этом не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об итогах специализированного аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3.51. После определения участников специализированного аукциона продавец определяет единую цену продажи. При определении единой цены продажи все расчеты выполняются с точностью до 1 копейки.

3.52. В случае если общая сумма денежных средств, указанных в заявках участников специализированного аукциона, меньше стоимости акций, выставленных на специализированный аукцион по начальной цене продажи, аукцион считается несостоявшимся.

3.53. Единая цена продажи определяется по следующим правилам:

1) при расчете единой цены продажи учитываются только денежные средства претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе;

2) единая цена продажи рассчитывается таким образом, чтобы она обеспечивала реализацию всех акций, выставленных на специализированный аукцион.

Единая цена продажи не может быть ниже начальной цены продажи.

3.54. При нарушении правил определения единой цены продажи специализированный аукцион считается несостоявшимся.

3.55. После определения единой цены продажи продавец определяет победителей специализированного аукциона по следующим правилам:

1) количество акций, получаемых победителем, определяется путем деления суммы денежных средств, указанной в заявке победителя, на единую цену продажи (при получении дробного числа количество акций соответствует целой его части);

2) в первую очередь удовлетворяются все заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств больше единой цены продажи;

3) во вторую очередь удовлетворяются все заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки превышает единую цену продажи;

4) акции, оставшиеся после удовлетворения заявок, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, распределяются следующим образом. В первую очередь удовлетворяются заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств равна единой цене продажи. Во вторую очередь удовлетворяются заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки равна единой цене продажи. Такие заявки удовлетворяются последовательно от заявки, в которой указана большая сумма денежных средств, к заявке, в которой указана меньшая сумма денежных средств. При равенстве указанных в заявках первого и второго типа сумм денежных средств удовлетворяется заявка, принятая по времени ранее. Последняя из удовлетворяемых заявок второго типа может быть удовлетворена частично;

5) заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств меньше единой цены продажи, и заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки меньше единой цены продажи, не удовлетворяются.

3.56. В протоколе об итогах специализированного аукциона указываются:

1) наименование продавца;

2) полное наименование и местонахождение открытого акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;

3) общая сумма указанных в заявках денежных средств;

4) сумма денежных средств, принятых к оплате;

5) сумма денежных средств, подлежащих возврату;

6) общее количество и номинальная стоимость акций, выставленных на специализированный аукцион;

7) общее количество и номинальная стоимость акций, проданных на специализированном аукционе;

8) единая цена продажи;

9) общая стоимость проданных акций;

10) перечень победителей с указанием количества акций, подлежащих продаже каждому из них.

Протокол об итогах специализированного аукциона оформляется продавцом в день подведения итогов аукциона и с этого дня вступает в силу.

3.57. Утвержденный продавцом протокол об итогах специализированного аукциона означает для победителей специализированного аукциона заключение договоров купли-продажи.

3.58. Уведомление о признании участника специализированного аукциона победителем вручается победителю (его полномочному представителю) под расписку либо направляется ему по почте заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об итогах специализированного аукциона.

3.59. Продавец возвращает не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона претендентам, участникам и победителям специализированного аукциона:

1) денежные средства, поступившие от претендентов, не допущенных к участию в специализированном аукционе;

2) денежные средства, указанные в заявках, которые не были удовлетворены;

3) денежные средства, составляющие разницу между суммой денежных средств, указанных в заявках, которые были удовлетворены, и стоимостью проданных по таким заявкам акций (по каждой заявке такая разница должна быть меньше единой цены продажи);

4) остаток денежных средств по заявкам, которые были удовлетворены частично;

5) денежные средства, указанные во всех заявках, при признании специализированного аукциона несостоявшимся.

3.60. Передача акций и оформление права собственности на акции осуществляются не позднее чем через тридцать дней с даты подведения итогов специализированного аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями специализированного аукциона.

3.61. Признание отдельных договоров купли-продажи акций недействительными или их расторжение в установленном порядке не влечет признания недействительными итогов специализированного аукциона в целом и не является основанием для пересмотра единой цены продажи.

3.62. Для регистрации покупателей в реестре владельцев акций эмитента (с целью учета перехода прав) продавец направляет реестродержателю эмитента (соответствующему депозитарию) не позднее чем через 30 дней со дня подведения итогов аукциона передаточные распоряжения.

3.63. При продаже муниципального имущества на конкурсе продавец осуществляет:

1) создание комиссии по контролю за выполнением условий конкурса;

2) контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса;

3) утверждение акта о выполнении победителем конкурса условий конкурса, представленный комиссией по контролю за выполнением условий конкурса.

3.64. Условия конкурса подлежат опубликованию в информационном сообщении о его проведении.

Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия, приватизируемых в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, подлежат в этой части согласованию c органом охраны объектов культурного наследия соответствующего уровня.

3.65. К заявкам на приобретение имущества заявители дополнительно прилагают предложения о цене приобретаемого имущества.

3.66. Продажа муниципального имущества на конкурсе проводится в следующем порядке:

1) подведение итогов приема заявок, определение участников конкурса, рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение итогов конкурса осуществляются продавцом в день подведения итогов конкурса, указанный в информационном сообщении.

2) решение продавца о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приема заявок и определении участников конкурса (далее - протокол приема заявок), в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе приема заявок;

3) претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом);

4) продавец после подписания протокола приема заявок (или после принятия решения о признании претендентов участниками конкурса либо об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе при оформлении единого протокола об итогах конкурса) принимает предложения о цене имущества от участников конкурса (в случае представления предложений о цене имущества претендентами, признанными участниками конкурса, - при подаче заявок);

5) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками конкурса предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации.

6) решение продавца об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составляемым в 2 экземплярах. Указанный протокол утверждается продавцом в день подведения итогов конкурса.

3.67. Подписанный продавцом протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе.

3.68. В течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

Оплата приобретаемого муниципального имущества производится путем перечисления  денежных средств на счет, указанный в договоре купли-продажи. Внесенный победителем конкурса задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем конкурса на указанный счет в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества.

3.69. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества конкурс признается несостоявшимся, а выставленное на конкурсе имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

3.70. Продажа на конкурсе имущественного комплекса унитарного предприятия, в состав которого входят земельные участки, объекты культурного наследия, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, и передача их в собственность победителя конкурса осуществляются с учетом особенностей, установленных законом.

3.71. Исполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

3.72. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса продавец обязан:

1) вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

2) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

3) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

4) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

5) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

3.73. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

3.74. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса продавец обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится специально созданной продавцом для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса.

3.75. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного комиссией указанного акта.

3.76. Со дня заключения договора купли-продажи акций открытого акционерного общества и до перехода права собственности на проданные на конкурсе акции победитель конкурса осуществляет голосование по указанным акциям в органах управления этого общества по своему усмотрению, за исключением вопросов, указанных в пункте 19 статьи 20 Федерального закона №178-ФЗ, голосование по которым осуществляется победителем конкурса в соответствии с письменными директивами, выдаваемыми лицом, уполномоченным собственником на осуществление прав акционера.

3.77. Лицо, уполномоченное собственником на осуществление прав акционера, доводит до сведения победителя конкурса поступившую от акционерного общества информацию о проведении общих собраний акционеров и передает победителю конкурса полученные от акционерного общества документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и т.п.) с соответствующими письменными директивами в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.78. Муниципальное унитарное предприятие, включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, обязано до перехода к покупателю права собственности письменно согласовывать с победителем конкурса и собственником совершение сделок и иных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона №178-ФЗ.

3.79. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг.

3.80. Организатором торговли на рынке ценных бумаг является профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг.

3.81. Продажа акций открытых акционерных обществ через организаторов торговли осуществляется в соответствии с правилами, установленными организатором торговли.

Для продажи акций открытых акционерных обществ через организатора торговли могут привлекаться брокеры, подлежащие отбору на конкурсе.

 Условия договоров с брокерами о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли должны предусматривать продажу указанных акций по цене, которая не может быть ниже начальной цены.

3.82. Информация о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг должна быть опубликована в соответствии с правилами, установленными организатором торговли.

Информация о результатах сделок купли-продажи акций открытых акционерных обществ через организатора торговли подлежит ежемесячной публикации в официальных информационных бюллетенях и (или) других средствах массовой информации.

Раскрытие информации, необходимой для совершения и исполнения сделок с акциями открытых акционерных обществ, осуществляется организатором торговли в установленном порядке.

3.83. Информационное сообщение о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли не подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на сайте в сети «Интернет».

3.84. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

3.85. По решению органа местного самоуправления муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

3.86. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться:

при учреждении открытых акционерных обществ;

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

3.87. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

открытое акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

дополнительные акции, в оплату которых вносится муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.88. При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта" и Федеральным законом "Об особенностях управления и распоряжения имуществом и акциями организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.89. Продажа акций открытого акционерного общества по результатам доверительного управления:

1) Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями открытого акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления.

Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается с победителем конкурса одновременно с договором доверительного управления.

2) Сведения о количестве (доле в уставном капитале) и цене продажи акций открытого акционерного общества, которые подлежат продаже по результатам доверительного управления, публикуются в соответствующем информационном сообщении о проведении конкурса по передаче акций указанного акционерного общества в доверительное управление.

3) Информационное сообщение о проведении конкурса по передаче акций открытого акционерного общества в доверительное управление публикуется не менее чем за тридцать дней до его проведения. В указанном информационном сообщении публикуются сведения об открытом акционерном обществе, а также о количестве передаваемых в доверительное управление акций и об их доле в уставном капитале открытого акционерного общества, об условиях доверительного управления и о сроке, на который заключается договор доверительного управления (не более чем на три года).

4) Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора доверительного управления является основанием расторжения в судебном порядке договора доверительного управления и договора купли-продажи акций открытого акционерного общества. Исполнение условий договора доверительного управления подтверждается отчетом доверительного управляющего, принятым учредителем доверительного управления.

5) Не урегулированные настоящей статьей вопросы организации конкурса на право заключения договора доверительного управления и продажи акций открытого акционерного общества по результатам доверительного управления, в том числе осуществления контроля за исполнением условий договора доверительного управления и расчетов за приобретенные акции, регулируются Правительством Российской Федерации.

3.90. Преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

1) При преобразовании муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество составляется план приватизации такого предприятия;

2) Для преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество на его руководителя возлагается проведение мероприятий по приватизации предприятия, подготовка плана приватизации и других необходимых документов. Руководитель приватизируемого предприятия вправе привлечь для этих целей на договорной основе специализированную организацию.

В необходимых случаях по решению Исполнительного комитета для преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество может быть создана комиссия по его приватизации;

3) Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в плане приватизации и передаточном акте;

4) Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию, и о правах на них.

В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации имущества муниципального унитарного предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, в том числе обязательства муниципального унитарного предприятия по выплате повременных платежей гражданам, перед которыми муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права.

В передаточный акт включаются сведения о земельных участках, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Передаточный акт должен содержать также расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, а в случае создания открытого акционерного общества путем преобразования муниципального унитарного предприятия - сведения о размере уставного капитала, количестве и номинальной стоимости акций;

5) Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов муниципального унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, определенной в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

6) Стоимость земельных участков принимается равной их кадастровой стоимости в случае создания открытого акционерного общества путем преобразования муниципального унитарного предприятия. В иных случаях стоимость земельных участков принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

7) При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного предприятия, изымается собственником.

Правительством Российской Федерации могут быть установлены виды исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и передаваемых покупателю в пользование по лицензионному или иному договору.

3.91. Открытое акционерное общество, созданное путем преобразования муниципального унитарного предприятия, становится правопреемником этого муниципального унитарного предприятия в соответствии с передаточным актом, составленным в порядке, предусмотренном статьей 116 настоящего Регламента, со всеми изменениями в составе и стоимости имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса этого муниципального унитарного предприятия.

3.92. В уставе открытого акционерного общества, созданного путем преобразования муниципального унитарного предприятия, должны быть учтены требования Федерального закона "Об акционерных обществах" и определенные Федеральным законом №178-ФЗ.

3.93. В уставе открытого акционерного общества в обязательном порядке определяются цели и предмет деятельности создаваемого открытого акционерного общества.

3.94. До первого собрания акционеров руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в открытое акционерное общество, назначается директором (генеральным директором) открытого акционерного общества.

3.95. Одновременно с утверждением устава открытого акционерного общества определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров.

3.96. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме.

Продажа способами, предусмотренными подпунктами 1-5 пункта 7 настоящего Регламента может осуществляться в электронной форме.

3.97. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

3.98. Привлечение юридического лица для организации продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - организатор) осуществляется продавцом.

3.99. Для проведения продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - продажа в электронной форме) организатор обязан использовать информационные системы, обеспечивающие:

1) свободный и бесплатный доступ к информации о проведении продажи в электронной форме, а также к правилам работы с использованием таких систем;

2) возможность представления претендентами заявок и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов;

3) хранение и обработку в электронной форме заявок и иных документов, представляемых претендентами, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации;

4) защиту информации (заявок и иных документов), представляемой претендентами, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированных изменения и копирования;

5) создание, обработку, хранение и представление в электронной форме информации и документов, в том числе об итогах продажи в электронной форме;

6) бесперебойное функционирование таких систем и доступ к ним пользователей, в том числе участников продажи в электронной форме, в течение всего срока проведения такой продажи.

3.100. Запрещается взимать с участников продажи в электронной форме не предусмотренную Федеральным законом №178-ФЗ дополнительную плату.

3.101. В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайте в сети "Интернет", наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 5 статьи 15 Федерального закона № 178-ФЗ, указываются сайт в сети "Интернет", на котором будет проводиться продажа в электронной форме, дата и время регистрации на этом сайте претендентов на участие в такой продаже, порядок их регистрации, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

Сведения, указанные в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайте в сети "Интернет", должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, опубликованном в официальном печатном издании.

3.102. Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на сайте в сети "Интернет", указанном в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением.

Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом муниципального имущества.

3.103. Представление предложений о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

3.104. С даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на сайте в сети "Интернет", на котором проводится данная процедура, должны быть указаны:

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

- начальная цена, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - в случае проведения продажи на аукционе;

- цена первоначального предложения, "шаг понижения", период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом № 178-ФЗ ("шаг аукциона"), - в случае продажи посредством публичного предложения;

- последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.

3.105. В случае проведения продажи муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не указывается.

3.106. В течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на сайте в сети "Интернет", на котором проводилась продажа в электронной форме, размещаются:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) цена сделки приватизации;

3) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

3.107. Результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте в сети "Интернет", на котором проводилась продажа в электронной форме, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.108. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по регистрации перехода права собственности несет покупатель.

3.109. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены настоящим Регламентом, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию.

3.110. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе детских домов, домов ребенка, домов для престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев для инвалидов, детей и престарелых;

объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения;

детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);

жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;

объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.

3.111. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия по основаниям, указанным в пункте 133 настоящего Регламента, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

3.112. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, разрешенные для приватизации, но не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия, могут приватизироваться отдельно в соответствии с настоящим Федеральным законом.

3.113. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами в рамках предоставления муниципальной межведомственной услуги, и принятием решений специалистами отдела муниципальной собственности и предпринимательства управления муниципальной собственности и земельных отношений администрации Дигорского района осуществляется начальником управления муниципальной собственности и земельных отношений администрации Дигорского района.

4.2. Специалист, осуществляющий информирование на предмет возможности предоставления муниципальной межведомственной услуги, несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации. Исполнитель муниципальной межведомственной услуги несёт ответственность за соблюдение установленного срока рассмотрения обращений, иных административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

1. **Досудебный (внесудебный) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными
правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов
Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления
государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено
нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми
актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для
предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если
основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствие
с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или
муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами
Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской
Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа
предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлен государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Статья 11.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего
государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо
государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие)
которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства
заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя
- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)
электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен
ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,
предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную
услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или
органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или
муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием
(бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего
государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо
государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены
документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или

органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы,, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры .направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

Жалоба, несоответствующая требованиям главы 2.1 Федерального закона №210-ФЗ, рассматривается в порядке предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Приложение №1

к Регламенту

Типовая форма

Заявка №\_\_\_\_\_\_ на участие в аукционе

(для юридических лиц)

**1**. Изучив данные информационного сообщения о продаже в собственность муниципального имущества, опубликованного в газете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. и (или) на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет», а также ознакомившись с правилами проведения аукциона, я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) уполномоченное лицо от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Ю.Л.)

(далее - Заявитель), изъявляю желание, что «Заявитель» согласен приобрести муниципальное имущество на аукционе, проводимом \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., лот № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( № лота, наименование, местонахождение, площадь, кадастровый номер, целевое назначение)

 и заключить договор купли-продажи муниципального имущества.

**2.** С условием, что в случае отказа подписать протокол о результатах аукциона или отказа заключить договор купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного задатка остается в распоряжении «Продавца», согласен.

**3**. В случае проигрыша на аукционе, «Заявитель» обязан в течение 5 (пяти) дней (при условии оплаты наличными через кассу «Агента») явиться в кассу «Агента» для получения задатка, подлежащего возврату, либо представить банковские реквизиты для возврата задатка.

**4**. До подписания договора купли-продажи муниципального имущества настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона, подписанным Заявителем и Аукционной (конкурсной) комиссией, будут считаться имеющими силу договора между «Заявителем» и «Продавцом».

**5.** Полное наименование и адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дом)

**6**.

|  |  |
| --- | --- |
| К настоящей заявке приложены следующие документы: | Отметка о наличии: |
| **1)** нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации юридического лица);  |  |
| **2)** выписка из протокола об избрании или приказ, о назначение на должность руководителя заверенный печатью юридического лица; |  |
| **3)** выписка из единого государственного реестра юридических лиц из ИФНС (полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня проведения аукциона); |  |
| **4)** документ удостоверяющий личность руководителя (представителя – в случае подачи заявки не руководителем) (копия); |  |
| **5)** решение соответствующего органа управления юридического лица о приобретении недвижимого имущества (в случае, если это необходимо в соответствии с учредительными документами юридического лица и законодательством государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо); |  |
| **6)** сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица; |  |
| **7)** справка из Инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности в бюджет района; |  |
| **8)** договор о задатке в двух экземплярах; |  |
| **9)** платежный документ оплаты задатка (копия); |  |
| **10)** доверенность на представителя (в случае подачи заявки не руководителем). |  |

**7**. С правилами проведения аукциона ознакомлены.

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Ю.Л.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, паспортные данные, Ф.И.О. уполномоченного (если по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) м.п.

Подпись лица принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата и время принятия заявки)

Настоящая заявка может быть отозвана по письменному обращению «Заявителя» не позднее дня окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

 Приложение №2

 к Регламенту

Типовая форма

Заявка № \_\_\_\_\_\_ на участие в аукционе

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, физических лиц)

**1.** Изучив данные информационного сообщения о продаже в собственность муниципального имущества, опубликованного в газете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. и (или) на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет», а также ознакомившись с правилами проведения аукциона, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) уполномоченное лицо от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О)

(далее - Заявитель), изъявляю желание, что «Заявитель» согласен приобрести в собственность имущество на аукционе проводимом \_\_\_.\_\_\_\_20\_\_\_г., лот № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( № лота, наименование, местонахождение, площадь, кадастровый номер, целевое назначение)

и заключить договор купли-продажи муниципального имущества.

**2**. С условием, что в случае отказа подписать протокол о результатах аукциона или отказа заключить договор купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного задатка остается в распоряжении «Продавца», согласен.

**3**. В случае проигрыша на аукционе, «Заявитель» обязан в течение 5 (пяти) дней (при условии оплаты наличными через кассу «Агента») явиться в кассу «Агента» для получения задатка, подлежащего возврату, либо представить банковские реквизиты для возврата задатка.

 **4**. До подписания договора купли-продажи муниципального имущества настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона, подписанным Заявителем и Аукционной (конкурсной) комиссией, будут считаться имеющими силу договора между «Заявителем» и «Продавцом».

**5**. Полное наименование и адрес Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дом)

**6**.

|  |  |
| --- | --- |
| К настоящей заявке приложены следующие документы: | Отметка о наличии: |
| **1)** документ, удостоверяющий личность (копия); |  |
| **2)** выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из ИФНС (полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня проведения аукциона); (для ИП) |  |
| **3)**  свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет (копия); |  |
| **4)** нотариально заверенное согласие супруга (и) на совершение сделки;  |  |
| **5)** справка из Инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности в бюджет района; (для ИП) |  |
| **6)** договор о задатке в 2-х экземплярах; |  |
| **7)** платежный документ об оплате задатка (копия); |  |
| **8)** доверенность на представителя (в случае подачи заявки представителем). |  |

**7**. С правилами проведения аукциона ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) м.п.

Подпись лица принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата и время принятия заявки)

Настоящая заявка может быть отозвана по письменному обращению «Заявителя» не позднее дня окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Приложение №3

к Регламенту

Типовая форма

Заявка №\_\_\_\_\_\_ на участие в продаже имущества посредством публичного предложения

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

**1.** Изучив данные информационного сообщения о продаже в собственность муниципального имущества, опубликованного в газете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_20\_\_г. и (или) на сайте в сети «Интернет», а также ознакомившись с правилами продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) уполномоченное лицо от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О)

(далее - Заявитель), изъявляю желание, что Заявитель согласен на участие в продаже имущества посредством публичного предложения, проводимой \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_20\_\_\_г., лот №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( № лота, предмет, местонахождение, площадь, кадастровый номер, целевое назначение)

и заключить договор купли-продажи муниципального имущества.

**2**. С условием, что в случае отказа подписать протокол о результатах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения или отказа заключить договор купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Продавца, согласен.

**3**. Заявитель обязан в течение 5 (пяти) дней (при условии оплаты наличными через кассу \_\_\_\_\_\_\_\_\_) явиться в кассу \_\_\_\_\_\_\_\_ для получения задатка, подлежащего возврату, либо представить банковские реквизиты для возврата задатка, в случае не признания Заявителя продажи муниципального имущества посредством публичного предложения победителем.

 **4**. До подписания договора купли-продажи имущества настоящая заявка вместе с протоколом о результатах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, подписанным Заявителем и председателем комиссии по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, будут считаться имеющими силу договора между Заявителем и Продавцом.

**5**. Полное наименование и адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дом)

**6**.

|  |  |
| --- | --- |
| К настоящей заявке приложены следующие документы: | Отметка о наличии: |
| 1) документ, удостоверяющий личность (копия); |  |
| 2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из ИФНС (полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения); (для ИП) |  |
| 3) свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет (копия); |  |
| 4) нотариально заверенное согласие супруга (и) на совершение сделки;  |  |
| 5) справка из Инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности в бюджет района; (для ИП) |  |
| 6) договор о задатке в 2-х экземплярах; |  |
| 7) платежный документ об оплате задатка (копия); |  |
| 8) доверенность на представителя (в случае подачи заявки представителем). |  |

**7**. С правилами проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения ознакомлен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные, адрес) (подпись) м.п.

Подпись лица принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата и время принятия заявки)

Настоящая заявка может быть отозвана по письменному обращению Заявителя до момента признания его участником продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

 Приложение №4 к Регламенту

Типовая форма

Заявка №\_\_\_\_\_\_ на участие в продаже имущества посредством публичного предложения

(для юридических лиц)

**1**. Изучив данные информационного сообщения о продаже в собственность муниципального имущества, опубликованного в газете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. и (или) на сайте в сети «Интернет», а также ознакомившись с правилами продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

уполномоченное лицо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Ю.Л.)

(далее - Заявитель), изъявляю желание, что Заявитель согласен на участие в продаже имущества посредством публичного предложения, проводимой \_\_\_\_\_.\_\_\_\_20\_\_г., лот №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( № лота, предмет, местонахождение, площадь, кадастровый номер, целевое назначение)

и заключить договор купли-продажи муниципального имущества.

**2.** С условием, что в случае отказа подписать протокол о результатах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения или отказа заключить договор купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Продавца, согласен.

**3**. Заявитель обязан в течение 5 (пяти) дней (при условии оплаты наличными через кассу \_\_\_\_\_\_\_\_) явиться в кассу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для получения задатка, подлежащего возврату, либо представить банковские реквизиты для возврата задатка, в случае не признания Заявителя продажи муниципального имущества посредством публичного предложения победителем.

**4**. До подписания договора купли-продажи муниципального имущества настоящая заявка вместе с протоколом о результатах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, подписанным Заявителем и председателем комиссии по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, будут считаться имеющими силу договора между Заявителем и Продавцом.

**5.** Полное наименование и адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дом)

**6**.

|  |  |
| --- | --- |
| К настоящей заявке приложены следующие документы: | Отметка о наличии: |
| 1) нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации юридического лица);  |  |
| 2) выписка из протокола об избрании или приказ, о назначение на должность руководителя заверенный печатью юридического лица; |  |
| 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц из ИФНС (полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения); |  |
| 4) документ удостоверяющий личность руководителя (представителя – в случае подачи заявки не руководителем) (копия); |  |
| 5) решение соответствующего органа управления юридического лица о приобретении недвижимого имущества (в случае, если это необходимо в соответствии с учредительными документами юридического лица и законодательством государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо); |  |
| 6) сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица; |  |
| 7) справка из Инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности в бюджет района; |  |
| 8) договор о задатке в двух экземплярах; |  |
| 9) платежный документ оплаты задатка (копия); |  |
| 10) доверенность на представителя (в случае подачи заявки не руководителем). |  |

**7**. С правилами проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения ознакомлены.

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Ю.Л.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, паспортные данные, Ф.И.О. уполномоченного (если по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) м.п.

Подпись лица принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата и время принятия заявки)

Настоящая заявка может быть отозвана по письменному обращению Заявителя до момента признания его участником продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

Приложение №5 к Регламенту

Типовая форма

ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_

на приобретение имущества без объявления цены

**1**. Изучив данные информационного сообщения о продаже в собственность муниципального имущества, опубликованного в газете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. и (или) на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет», а также ознакомившись с правилами продажи муниципального имущества без объявления цены, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

уполномоченное лицо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Ю.Л., Ф.И.О.)

(далее - Заявитель), изъявляю желание приобрести муниципальное имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( предмет, местонахождение, площадь, кадастровый номер, целевое назначение)

и обязуюсь заключить договор купли-продажи указанного имущества по цене \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Место жительства/ Место нахождения Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. К настоящей заявке приложены следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Для физических лиц:** | Отметка о наличии: |
| 1) копия документа, удостоверяющего личность; |  |
| 2) для ИП без образования юридического лица нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации ИП; |  |
| 3) нотариально заверенное свидетельство о постановке на налоговый учет; |  |
| 4) справка об отсутствии задолженности по налогам ; |  |
| 5) доверенность на представителя (в случае подачи заявки представителем); |  |
| 6) нотариально заверенное согласие супруга (и) на совершение сделки.  |  |
| **Для юридических лиц:** |  |
| 1) нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации юридического лица);  |  |
| 2) выписка из протокола об избрании или приказ, о назначение на должность руководителя заверенный печатью юридического лица; |  |
| 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц из ИФНС (полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня проведения продажи муниципального имущества без объявления цены); |  |
| 4) копиядокумента, удостоверяющего личность руководителя (представителя – в случае подачи заявки не руководителем); |  |
| 5) решение соответствующего органа управления юридического лица о приобретении недвижимого имущества (в случае, если это необходимо в соответствии с учредительными документами юридического лица и законодательством государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо); |  |
| 6) сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица; |  |
| 7) справка об отсутствии задолженности по налогам, выданная ИФНС; |  |
| 8) доверенность на представителя (в случае подачи заявки не руководителем). |  |

Подпись лица подавшего заявку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного) (подпись, дата и время сдачи заявки)

 м.п.

Подпись лица принявшего заявку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись, дата и время принятия заявки)

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Приложение №6 к Регламенту

Типовая форма

Конкурсная заявка №\_\_\_\_\_\_

**1**. Изучив информационное сообщение о проведении конкурса по продаже муниципального имущества в собственность, опубликованное в газете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. и (или) размещенном на сайте города [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет», а также ознакомившись с конкурсной документацией, я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) уполномоченное лицо от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Ю.Л.)

(далее - Заявитель), уведомляем о намерении участвовать в открытом конкурсе в соответствии с указанными в конкурсной документации требованиями и предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2.** С условием, что в случае отказа подписать протокол о результатах конкурса или отказа заключить договор купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного задатка остается в распоряжении «Продавца», согласен.

**3**. В случае проигрыша в конкурсе, «Заявитель» обязан в течение 5 (пяти) дней (при условии оплаты наличными через кассу \_\_\_\_\_\_\_\_\_) явиться в кассу \_\_\_\_\_\_\_ для получения задатка, подлежащего возврату, либо представить банковские реквизиты для возврата задатка.

**4**. До подписания договора купли-продажи муниципального имущества настоящая заявка вместе с протоколом о результатах конкурса, подписанным Заявителем и Председателем конкурсной комиссией, будут считаться имеющими силу договора между «Заявителем» и «Продавцом».

**5.** Полное наименование и адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(раб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дом)

|  |  |
| --- | --- |
| **6**. К настоящей заявке приложены следующие документы: | Отметка о наличии: |
| **Для физических лиц:**  |  |
| **1)** документ, удостоверяющий личность (копия); |  |
| **2)** выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из ИФНС (полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня проведения конкурса); (для ИП) |  |
| **3)**  свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет (копия); |  |
| **4)** нотариально заверенное согласие супруга (и) на совершение сделки;  |  |
| **5)** справка из Инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности в бюджет района (для ИП); |  |
| **6)** договор о задатке в 2-х экземплярах; |  |
| **7)** платежный документ об оплате задатка (копия); |  |
| **8)** доверенность на представителя (в случае подачи заявки представителем); |  |
| **9)** предложение о цене имущества. |  |
| **Для юридических лиц:** |  |
| **1)** нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации юридического лица);  |  |
| **2)** выписка из протокола об избрании или приказ, о назначение на должность руководителя заверенный печатью юридического лица; |  |
| **3)** выписка из единого государственного реестра юридических лиц из ИФНС (полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня проведения конкурса); |  |
| **4)** копиядокумента, удостоверяющего личность руководителя (представителя – в случае подачи заявки не руководителем); |  |
| **5)** решение соответствующего органа управления юридического лица о приобретении недвижимого имущества (в случае, если это необходимо в соответствии с учредительными документами юридического лица и законодательством государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо); |  |
| **6)** сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица; |  |
| **7)** справка из Инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности в бюджет района; |  |
| **8)** договор о задатке в двух экземплярах; |  |
| **9)** платежный документ оплаты задатка (копия); |  |
| **10)** доверенность на представителя (в случае подачи заявки не руководителем); |  |
| **11)** предложение о цене имущества. |  |

**7**. С правилами проведения конкурса ознакомлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (наименование Ю.Л.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц – паспортные данные, адрес) (для Ю.Л. - должность, паспортные данные, Ф.И.О. уполномоченного, если по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) м.п.

Подпись лица принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата и время принятия заявки)

Настоящая заявка может быть отозвана по письменному обращению «Заявителя» не позднее дня окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

Приложение №7 к Регламенту

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №\_\_\_\_

г. Дигора "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.

Администрация Дигорского района (далее администрация Дигорского района), в лице и.о.Главы администрации Дигорского района , Туаева Сослана Сергеевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан отделением УФМС России по РСО – Алания, зарегистрированный по адресу: РСО – Алания, Дигорский район, г.Дигора ул.Сталина, 19, именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

I. Предмет договора

 1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. в \_\_\_ час.\_\_\_\_ мин. по адресу: РСО-Алания, Дигорский район, г.Дигора, ул.Сталина,19 (малый зал), перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее - "задаток"), а администрацию Дигорского района принимает задаток на счет № *40302810490330000013*, ГРКЦ НБ РСО-Алания,г.Владикавказ,отдел №3 Управления Федерального казначейства по РСО- А БИК *049033001,* КПП *150601001****,****КПП 150701001,*КБК *22711402030050000410* ИНН *1507002423,* ОКАТО *90215000000.*

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемых на аукционе акций.

II. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1 настоящего договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, а именно \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1 настоящего договора счета.

2.2. Администрация Дигорского района не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

III. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2 - 3.6 настоящего договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в статье 5 счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать администрацию Дигорского района об изменении своих банковских реквизитов. Администрация Дигорского района не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал администрацию Дигорского района об изменении своих банковских реквизитов.

 3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе, администрация Дигорского района обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления Комиссией по проведению аукциона Протокола об итогах приема заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл их, администрация Дигорского района обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола заседания комиссии об определении победителя аукциона.

В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл его, а победитель уклонился от подписания Протокола о результатах аукциона в установленный извещением о проведении аукциона срок, то сумма внесенного Заявителем задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания Протокола заседания комиссии об определении победителя аукциона.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника администрация Дигорского района обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания аукциона несостоявшимися АМС Дигорского района обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией по проведению торгов решения об объявлении аукциона несостоявшимися.

3.6. В случае отмены аукциона по продаже Имущества администрация Дигорского района возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией по проведению торгов решения об отмене аукциона.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем аукциона:

- уклонится от подписания Протокола о результатах аукциона, в установленный срок (уклонится от заключения в установленный извещением о проведении аукциона срок Договора купли - продажи акций);

- уклонится от оплаты продаваемого на аукционе акций в срок, установленный подписанным Протоколом о результатах аукциона (уклонится от оплаты продаваемого на аукционе Имущества в срок, установленный заключенным Договором купли - продажи акций).

3.8. Внесенный Заявителем Задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемых на аукционе акций при подписании в установленном порядке Протокола о результатах аукциона.

IV. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение в Арбитражный суд Республики Северная Осетия - Алания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Администрация Дигорского района:

Юридический адрес: *РСО – Алания, Дигорский район, г.Дигора ,*

 *ул. Сталина ,19*

*40302810490330000013*, ГРКЦ НБ РСО-Алания,г.Владикавказ,отдел №3 Управления Федерального казначейства по РСО- А БИК *049033001,* КПП *150601001****,****КПП 150701001,*КБК *22711402030050000410* ИНН *1507002423,* ОКАТО *90215000000.*

Заявитель: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Адрес: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## ИНН: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VI. Подписи Сторон:

 ЗАЯВИТЕЛЬ

Администрация Дигорского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П. М.П.

 Приложение №8

к Регламенту

**Журнал приема заявок**

**на участие в приватизации муниципального имущества**

 **назначенного на «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот №\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Наименование участника, подавшего заявку** | **Кол-во****листов** | **Дата и время приема заявки** | **Дата и размер внесения задатка** | **Ф.И.О. подавшего заявку, контактные телефоны** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Секретарь комиссии**

Приложение №9

к Регламенту

ДОГОВОР

КУПЛИ - ПРОДАЖИ

г. Дигора \_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Администрация Дигорского района, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице и.о.главы администрации Туаева Сослана Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный отделением УФМС России по Республике Северная Осетия – Алания в Дигорском районе, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, на основании протокола №\_\_\_\_ заседания комиссии об определении победителя торгов по продаже муниципального имущества на открытом аукционе, проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г. в \_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по адресу: Республика Северная Осетия – Алания, Дигорский район, г.Дигора, ул. Сталина,19 , подписали настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Продавец передает в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующее имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, расположенного по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - "Имущество").

 1.2. Имущество продается на основании решения Собрания представителей Дигорского района №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г. и плана приватизации муниципального имущества на 201\_\_\_г.

 1.3. Имущество принадлежит продавцу на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Стоимость Имущества и порядок его оплаты

2.1. Общая стоимость Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, перечисленный Покупателем по Договору о задатке N \_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_г. (далее - "Договор о задатке"), засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка Покупатель обязан уплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата производится в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора в безналичном порядке путем перечисления указанной в пункте 2.3. суммы денежных средств на Расчетный счет

*.*

Получатель платежа: администрация Дигорского района.

2.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

2.5. Факт оплаты Имущества удостоверяется выпиской с указанного в п. 2.3 настоящего Договора счета, подтверждающей поступление денежных средств в счет оплаты Имущества.

III. Передача Имущества

3.1. Имущество передается по месту его нахождения.

Имущество находится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

3.2. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту.

3.3. Передача Имущества должна быть осуществлена в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его оплаты.

Обязанность по передаче Имущества Покупателю считается исполненной в момент предоставления Имущества в распоряжение Покупателя. Имущество считается предоставленным в распоряжение Покупателя, если в предусмотренный настоящим пунктом срок Имущество готово к передаче в месте его нахождения и Покупатель осведомлен о готовности Имущества к передаче.

3.4. Принятое Покупателем Имущество возврату не подлежит. Продавец не несет ответственности за качество проданного Имущества.

IV. Переход права собственности на Имущество

4.1. Право собственности на указанный объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Федеральной регистрационной службы по РСО-Алания.

V. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны договорились, что не поступление денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и в сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Договора, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества. В этом случае Продавец вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления Продавцом указанного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. В данном случае оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

5.3. В случае если Покупатель отказывается от принятия Имущества, то настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении Имущества, при этом Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере внесенного задатка.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Покупателю возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имущества денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Покупателем штрафа за неисполнение обязанности по принятию Имущества.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие при:

- надлежащем исполнении Сторонами своих обязательств;

- расторжении в предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Договором случаях;

- возникновении оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются федеральным законодательством.

6.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе федерального законодательства.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном федеральным законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и экземпляр для хранения в Управлении Федеральной регистрационной службы по РСО-Алания.

7.2. К настоящему Договору прилагается:

- протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. заседания комиссии об определении победителя торгов по продаже муниципального имущества на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон:

Администрация Дигорского района:

Юридический адрес: *РСО – Алания, Дигорский район, г. Дигора,*

 *ул. Советов,19*

ИНН *1506003030*

*40302810490330000013*, ГРКЦ НБ РСО-Алания, г.Владикавказ, отдел №3 Управления Федерального казначейства по РСО- А БИК *049033001,* КПП *150601001****,****КПП 150701001,*КБК *22711402030050000410* ИНН *1507002423,* ОКАТО *90215000000.*

Расчетный счет № *40101810100000010005,* УФК МФ РФ по РСО-Алания (АМС Дигорского района), ГРКЦ НБ РСО-Алания,

#### БИК *049033001*

КПП *150601001*

КБК *96111402030050000410*

Покупатель: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Адрес: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VI. Подписи Сторон:

 Администрация ПОКУПАТЕЛЬ Дигорского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение №10

к Регламенту

**Блок-схема последовательности предоставления муниципальной межведомственной услуги**

Решение об условиях приватизации муниципального имущества (путем продажи на аукционе)

Информационное сообщение о продаже имущества на аукционе

Прием заявок на участие в аукционе, заключение договора о задатке

Признание претендентов участниками аукциона

Подана 1 заявка на участие в аукционе

Подано 2 и более заявок на участие в аукционе

АУКЦИОН

по продаже муниципального имущества

Заключение договора купли-продажи муниципального имущества

Аукцион признан несостоявшимся

1 претендент признан участником аукциона

Решение об отмене решения об условиях приватизации муниципального имущества

Решение о продаже имущества посредством публичного предложения

Решение о продаже имущества на аукционе повторно

Информационное сообщение о результатах аукциона

Информационное сообщение о продаже имущества посредством публичного предложения

Прием заявок на участие в аукционе, заключение договора о задатке

Признание претендентов участниками продаже посредством публичного предложения

Подана 1 заявка на участие в продаже посредством публичного предложения

Подано 2 и более заявок на участие в продаже посредством публичного предложения

продажа посредством публичного предложения муниципального имущества

Заключение договора купли-продажи муниципального имущества

Продажа не состоялась

1 претендент признан участником продажи посредством публичного предложения

Решение об отмене решения об условиях приватизации муниципального имущества

Решение о продаже имущества без объявления цены

Решение о продаже посредством публичного предложения

 повторно

Информационное сообщение о результатах продаже посредством публичного предложения

Информационное сообщение о продаже имущества без объявления цены

Прием заявок на продаже имущества без объявления цены

Признание претендентов участниками продажи имущества без объявления цены

Претенденты не признаны участниками продажи имущества без объявления цены

Вскрытие конвертов с предложением участников продажи без объявления цены

Заявок на участие в продаже имущества без объявления цены не поступило

 Решение об отмене существующего решения об условиях приватизации имущества

Решение о продаже без объявления цены повторно

Информационное сообщение о результатах продажи имущества без объявления цены

Заключение договора с победителем продажи без объявления цены

Продажа без объявления цены признана несостоявшейся