Республика Северная Осетия-Алания

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Собрания представителей**

**Дигорского района**

**от 28 сентября 2010 г. № 26-141-4**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.К.Дзагуров**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ДИГОРСКОГО РАЙОНА**

г. Дигора

ПОЛОЖЕНИЕ
 об администрации Дигорского района

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Устав Дигорского района является учредительным документом администрации Дигорского района.

1.2. Администрация Дигорского района – (далее по тексту - администрация района) является органом местного самоуправления Дигорского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

1.3. Администрация района создается решением представительного
органа Дигорского района.

Действующий на момент принятия настоящего Положения исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления создан на основании ч.5 пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 09.10.1993г. №1617 «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Верховного Совета РСО-Алания от 24.01.1995г. №551 «О введении в действие Временного положения «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в РСО - Алания», Закона РСО-Алания «О местном самоуправлении в РСО-Алания.

На момент принятия настоящего Положения данный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Дигорского района именуется администрация местного самоуправления Дигорского района. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Законом РСО-Алания «О наименованиях органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в РСО-Алания» от 11.11.2004г. №30-Р3, Уставом Дигорского района РСО-Алания.

1.4. Администрация района в своей деятельности руководствуется

Конституцией, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией, законами и иными нормативно-правовыми актами РСО-Алания, Уставом Дигорского района, решениями Собрания представителей Дигорского района и настоящим Положением.

1.5. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены решением Собрания представителей Дигорского района.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Администрация района является юридическим лицом и
действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-Ф3 в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

2.2. Администрация района имеет печати (в том числе гербовые), штампы, бланки со своим наименованием, расчетные и иные банковские и казначейские счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.Место нахождения Администрации района: Дигорский район, г.Дигора, ул.Сталина,19.

2.4.Полное наименование: администрация Дигорского района. Сокращенное наименование: администрация Дигорского района.

3. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

3.1. Администрация района организует на территории Дигорского района реализацию задач по решению вопросов местного значения, отнесенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-Ф3 к компетенции района в пределах полномочий, установленных для администрации района законодательством, Уставом Дигорского района, решениями Собрания представителей Дигорского района и настоящим Положением.

3.2. Администрация района может осуществлять отдельные
государственные полномочия, переданные законами Российской Федерации
и РСО-Алания органам местного самоуправления района в установленном
ими порядке.

Администрация района также осуществляет полномочия, переданные ей Дигорским районом в соответствии с соглашением

3.3. К вопросам местного значения администрации относятся:

* организация исполнения решений, принятых в установленном порядке населением, Собранием представителей района, постановлений и распоряжений Главы Дигорского района;
* формирование, внесение на рассмотрение Собрания представителей Дигорского района, исполнение местного бюджета, контроль за исполнением данного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, РСО-Алания, Уставом Дигорского района и Положением о бюджетном процессе;
* владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности администрации района в порядке и пределах, установленных Собранием представителей Дигорского района;
* организация в границах района электро - и газоснабжения поселений;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, а также осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* создание условий для представления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания между поселениями в границах района;
* участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района;
* участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;
* организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
* организация предоставления общедоступного и бесплатного начального основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
* организация оказания на территории района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно – поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно - авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
* организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
* утверждение схем территориального планирования района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах района для муниципальных нужд;
* выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольного установленных вновь рекламных конструкций на территории района, осуществляемые, а соответствии с Федеральным законам от 13 марта 2006 года № 38 –ФЗ «О рекламе»;
* формирование и содержание архива, включая хранение архивных фондов поселений;
* содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
* создание условий для обеспечения поселений района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
* организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
* создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
* создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района;
* обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
* выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района, за счет средств бюджета района;
* организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района;
* осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
* создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Дигорского района;
* создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
* организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
* осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

3.4. Права администрации района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:

* создание музеев муниципального района;
* участие в организации и финансировании проведения на территории муниципального района общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
* участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
* создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально – культурных автономий на территории муниципального района;
* оказание содействия национально – культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
* создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального района первичной медико-санитарной помощи.

4.ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДИГОРСКОГО РАЙОНА

4.1. Глава администрации Дигорского района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Дигорского района на срок 4 года.

4.2. Должность главы администрации Дигорского района может занять гражданин, обладающий в соответствии с законодательством Российской Федерации активным избирательным правом.

4.3. При формировании конкурсной комиссии Дигорского района две
трети ее членов назначаются представительным органом Дигорского района,
а одна треть законодательным (представительным) органом государственной власти РСО-Алания, по представлению Главы Республики Северная Осетия-Алания.

4.4. Глава Администрации Дигорского района назначается на должность представительным органом Дигорского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации Дигорского района заключается главой Дигорского района.

4.5. Глава администрации Дигорского района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

4.6. Полномочия главы администрации Дигорского района прекращаются досрочно в случае:

* смерти;
* отставки по собственному желанию;
* расторжения контракта в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи;
* отрешения от должности высшим должностным лицом РСО-Алания (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти РСО-Алания) в порядке и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
* признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
* признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
* вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
* выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
* прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
* призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

4.7. Контракт с главой администрации Дигорского района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

* представительного органа Дигорского района или главы Дигорского района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
* высшего должностного лица РСО-Алания (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти РСО-Алания) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами РСО-Алания;
* главы Дигорского района - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти РСО-Алания.

5. **КОМПЕТЕНЦИЯ** ГЛАВЫ **АДМИНИСТРАЦИИ**

**ДИГОРСКОГО РАЙОНА**

5.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации Дигорского района:

* осуществляет общее руководство деятельностью администрации Дигорского района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
* заключает от имени администрации Дигорского района договоры в пределах своей компетенции;
* разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа Дигорского района структуру администрации Дигорского района, формирует штат Администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
* утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
* осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью представительного органа Дигорского района и депутатов);
* отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме, представительным органом или главой Дигорского района;
* разрабатывает и вносит в представительный орган Дигорского района на утверждение проект местного бюджета Дигорского района, планы и отчеты об их исполнении;
* назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации Дигорского района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарного взыскания и поощрений за труд;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и Положением об администрации Дигорского района.

5.2. В сфере взаимодействия с представительным органом Дигорского района глава администрации Дигорского района:

* вносит на рассмотрение в представительный орган Дигорского района проекты нормативных правовых актов Дигорского района;
* вносит на утверждение представительного органа Дигорского района проекты местного бюджета Дигорского района и отчеты о его исполнении;
* вносит предложения о созыве внеочередных заседаний представительного органа Дигорского района;
* предлагает вопросы в повестку дня заседаний представительного органа Дигорского района;
* представляет на утверждение представительного органа Дигорского района планы и программы социально-экономического развития Дигорского района, отчеты об их исполнении.

5.3. Глава администрации Дигорского района издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом, самим постановлением (распоряжением).

5.4. Глава администрации Дигорского района несет ответственность за
деятельность структурных подразделений и органов Администрации
Дигорского района.

**6. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

6.1. Администрация района формируется главой местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, законами РСО-Алания и Уставом района.

6.2. Структура администрации района утверждается Собранием представителей района по представлению главы администрации местного самоуправления.

6.3. Основанием для государственной регистрации администрации района в качестве юридического лица являются решения Собранием представителей района об утверждении соответствующего органа и утверждения положения о нем.

6.4. Расходы на обеспечение деятельности администрации района и ее органов предусматриваются в бюджете района отдельной строкой.

7. АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

7.1. На основании и во исполнение законодательных актов, Устава района, в пределах своей компетенции глава администрации издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение. Акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений главы администрации, акты по оперативным и иным вопросам, не имеющим нормативного характера, издаются в форме распоряжений.

Акты вступают в силу с момента подписания, если иной срок не предусмотрен в самом акте.

7.2. Собрание представителей вправе обратиться к главе администрации района с предложением об отмене или изменении его постановлений, распоряжений, либо в судебном порядке признать их недействующими.

7.3. Постановления и распоряжения, принимаемые главой администрации в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм, и гражданами.

7.4. Нормативные правовые акты главы администрации района утрачивают силу в случаях:

* истечения срока их действия;
* фактического исполнения;
* отмены их главой администрации;
* признания их в судебном порядке недействующими.

7.5. Руководители структурных подразделений администрации района в пределах своих полномочий издают приказы.

8. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. Должностными лицами администрации являются заместители главы администрации и руководители структурных подразделений администрации.

Заместители главы администрации, руководители структурных подразделении администрации назначаются на должность и увольняются с работы главой администрации района.

Замещение вакантных муниципальных должностей заместителей главы администрации и руководителей структурных подразделений может проводится на конкурсной основе.

8.2. Заместители являются начальниками для работников, курируемых ими управлений и отделов администрации с правом применения
поощрений и дисциплинарных взысканий, за исключением увольнения работника по соответствующим основаниям.

8.3. Руководители структурных подразделений администрации наделяются решением главы администрации отдельными полномочиями по решению вопросов местного значения, обладаютправом применении поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении своих подчиненных, за исключением увольнения работника по соответствующим основаниям. Руководители структурных подразделений администрации подчиняются одному из заместителей главы администрации, либо непосредственно главе местного самоуправления.

8.4. Должностные функции и полномочия заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации устанавливаются должностными обязанностями, которые утверждаются главой администрации.

Должностные обязанности иных муниципальных служащих, работников технического и обслуживающего персонала утверждаются также главой администрации.

8.5. В случае временного отсутствия главы администрации на период его болезни или отпуска, а также в случае досрочного прекращения им своих полномочий - до вступления в должность вновь назначенного главы администрации района осуществляет один из заместителей главы администрации.

9. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В АДМИНИСТРАЦИИ

9.1. Муниципальная служба в администрации – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальных должностях, не являющихся выборными, и направлена на обеспечение полномочий исполнительного органа местного самоуправления Дигорского района.

9.2. Муниципальная служба основана на принципах:

* верховенства Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и законов РСО-Алания над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;
* приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия;
* самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;
* профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
* ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее - исполнение своих должностных обязанностей;
* равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
* единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации и РСО-Алания, а также учета исторических и иных местных традиций;
* правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;
* внепартийности муниципальной службы.

9.3. Организация и общее руководство муниципальной службой осуществляется главой администрации в соответствии с федеральным. региональным законодательством, Уставом Дигорского района, иными нормативными правовыми актами администрации Дигорского района.
Организационно-техническое, правовое, информационное обеспечение организации муниципальной службы в администрации осуществляется соответствующей службой администрации.

Порядок организации и деятельности, компетенция соответствующей службы администрации определяется в соответствии с Положением (должностной инструкцией должностного лица), утверждаемым главой администрации.

Решение отдельных кадровых вопросов при организации муниципальной службы (осуществление их подготовки, повышения квалификации, материального обеспечения и других) могут осуществляться иными должностными лицами администрации в соответствии с их компетенцией, определенной их должностными инструкциями, положениями.

Перечень муниципальных должностей муниципальной службы в администрации утверждается главой администрации в соответствии со структурой администрации на основании закона № 48 ФЗ от 07.11.2008г. «О Реестре муниципальных должностей».

9.4. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, а также требованиям, установленным законодательством.

Назначение на должность муниципальной службы осуществляется в порядке, предусмотренном ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законодательством о труде и о муниципальной службе.

Особенности порядка назначения на отдельные муниципальные должности (конкурс, представление, срочные трудовые договоры) определяются законодательством, Уставом района и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Дигорского района.

9.5. Уставом Дигорского района могут быть предусмотрены дополнительные гарантии для муниципальных служащих. Муниципальные служащие по вопросам профессиональной деятельности несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

10. КАДРОВАЯ СЛУЖБА В АДМИНИСТРАЦИИ

10.1. Кадровая служба в администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25 ФЗ «О муниципальной службе в РФ» законом РСО-Алания от 31.03.2008г. «О муниципальной службе в РСО-Алания», Уставом Дигорского района.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ, ГОСУДАРСТВОМ, ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

11.1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением - района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

11.2. Основания наступления ответственности главы
администрации местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом района в соответствии с Федеральным законом.

11.3 Ответственность администрации и ее должностных лиц перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

12. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ.

12.1. Контроль и надзор за исполнением администрацией и ее должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных
конституционных, федеральных законов, законов РСО -Алания Устава района, муниципальных правовых актов осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы.

12.2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением администрацией и ее должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

12.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с Уставом района контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу района и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Собрания представителей района.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Администрация района определяет цели, условия и порядок деятельности предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности.

13.2.Отношения между администраций района и руководителями предприятий, учреждений, находящихся в муниципальной собственности, строятся на договорной основе в соответствии с трудовым законодательством.

13.3. Администрация района в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии района.

14. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ,

ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СУДЕ

14.1. Решения, принятые администрацией, действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке.

**15.** РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ДИГОРСКОГО РАЙОНА

15.1. Реорганизация администрации района может быть осуществлена
по решению Собрания представителей Дигорского района в форме и в
случаях, предусмотренных федеральным законодательством по вопросам
местного самоуправления.

15.2. Ликвидация администрации района может осуществлена по
решению Собрания представителей в случаях, предусмотренных
федеральным законом.

Ликвидация администрации района производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.3. Оставшееся после ликвидации администрации района имущество
передается в муниципальную казну Дигорского района.

Глава Администрации

**Дигорского** района К.В. Марзоев