



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ  
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» 02 2023г.

№ 46

г.Дигора

**Об официальном сайте администрации местного самоуправления  
муниципального образования Дигорский район в сети Интернет**

Во исполнение пункта 3 Указа Главы Республики Северная Осетия – Алания от 19 января 2010 года №10 «О мерах по развитию информационного общества в Республике Северная Осетия - Алания», в целях определения основных направлений государственной политики в сфере информатизации и развития информационного общества на среднесрочную перспективу в Республике Северная Осетия – Алания, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях достижения открытости и доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Северная Осетия – Алания, размещаемой в сети Интернет,

постановляю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район в сети Интернет.
2. Постановление главы администрации АМС МО Дигорский район от 01.03.2011 года № 25А считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте АМС МО Дигорский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы АМС МО Дигорский район Кесаева Э.А.

Глава администрации



Р.С. Туккаев

**Положение об официальном сайте  
администрации местного самоуправления муниципального образования  
Дигорский район в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

1.2. Сайт администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (далее - Сайт) является официальным в сети «Интернет».

1.3. Основным назначением Сайта является информирование населения района о деятельности администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, администраций местного самоуправления городского и сельских поселений района посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на Сайте.

1.4. Официальный Сайт администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации района.

1.5. Информация о деятельности администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, администраций местного самоуправления городского и сельских поселений района - информация, созданная в пределах своих полномочий структурными подразделениями администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, администраций местного самоуправления городского и сельских поселений района (далее - Органы) или организациями, подведомственными Органам.

1.6. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Органов.

1.7. Сайт располагается по электронному адресу: [www.digora.ru](http://www.digora.ru).

1.8. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

## **2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Органов, размещаемой на Сайте**

2.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности Органов.

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Органов.

2.3. Создание Органами в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Органов, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

2.4. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Органов, при планировании бюджетного финансирования указанных Органов.

## **3. Организационно-техническое обеспечение**

3.1. Для управления процессом размещения информации на Сайте формируется редакционная коллегия из числа руководителей Органов.

3.2. Редакционная коллегия обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на Сайте;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта.

3.3. Редакционная коллегия имеет право:

- запрашивать и получать от Органов информацию для размещения в разделах Сайта;
- вносить предложения по структуре и содержанию разделов Сайта.

3.4. Техническое сопровождение и информационное наполнение Сайта возлагается на отдел электронных муниципальных услуг и информатизации администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (далее - Отдел).

3.5. Начальник Отдела назначается администратором, который ответственен за непосредственное ведение и информационное наполнение Сайта.

3.6. Поставщиками информации являются структурные подразделения Органов.

3.7. Администратор имеет право доступа ко всем подсистемам административной части Сайта.

3.8. Администратор обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на Сайте, осуществляет контроль функционирования интерактивных сервисов Сайта, выполняет требования информационной безопасности, и соблюдение прав доступа к административной части Сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой Сайта.

3.9. Заместитель начальника Отдела назначается администратором, ответственным за сбор запросов, поступающих по сети Интернет.

3.9.1. Поступившие по сети Интернет запросы подлежат передаче в Отдел для последующей регистрации и рассмотрения.

3.9.2. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.10. В части информационного наполнения Сайта, Отдел совместно с Органами обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры Сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам Сайта;
- анализ информационного содержания и посещаемости Сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на Сайте.

3.11. Органы предоставляют Отделу информацию в электронном виде для размещения на Сайте не реже одного раза в десять календарных дней.

3.12. Отдел размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе Сайта.

3.13. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несут поставщики информации.

#### **4. Опубликование информации**

4.1. Периодичность обновления и сроки представления информации органами местного самоуправления для размещения на соответствующих страницах Сайта определяются в соответствии с перечнем информации о деятельности АМС МО Дигорский размещаемой в сети интернет на официальном сайте АМС МО Дигорский район.

4.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику представления информации на Сайт, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей Органов, предоставляющих информацию.

#### **5. Перечень информации, размещаемой на Сайте.**

5.1. Информация о деятельности органов, размещаемая в сети Интернет, содержит:

- 5.1.1. общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
- наименования и структуру Органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;
  - сведения о полномочиях Органа, о его задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
  - перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;
  - сведения о руководителях администрации района, его Органов и их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций

(фамилия, имя, отчество; образование; трудовой стаж и другая информация по согласованию);

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Органов, подведомственных организаций;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных Органами (при наличии);

5.1.2. информацию о нормотворческой деятельности Органов, в том числе:

- муниципальные правовые акты, изданные администрацией района и Собранием Представителей района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и РСО-Алания о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

5.1.3. информацию об участии Органов в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Органами, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Органов;

5.1.4. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них,

5.1.5. информацию о результатах проверок, проведенных Органами и их подведомственными организациями в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Органе и его подведомственных организациях;

5.1.6. тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Органов;

5.1.7. статистическую информацию о деятельности Органов, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Органов;

- сведения об использовании Органами и их подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;

5.1.8. информацию о кадровом обеспечении Органов, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Органах;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Органах;
- перечень образовательных учреждений, подведомственных Органам (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

5.1.9. информацию о работе Органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;
- обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

5.1.10. иную информацию о своей деятельности Органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и РСО-Алания.

## **7. Защита права на доступ к информации о деятельности Органов, размещенной на Сайте.**

7.1. Решения и действия (бездействие) Органов, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Органов, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

## **8. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов**

8.1. Должностные лица Органов, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного

самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.